****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Середкинский детский сад»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Заведующий МБДОУ «Середкинский д/с» Шарыпова Инна Александровнавна**

**Адрес: 669344 Иркутская область, Боханский район, с. Середкино. Ул. Быкова, 30.**

**Программное обеспечение ДОУ**

1.Основная образовательная программа МБДОУ «Середкинский д/с» Иркутской области, Боханского района.

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1.1. Общее собрание ДОУ..  
1.1.2. Педагогический совет.  
1.1.3. Собрание трудового коллектива.  
**1.2. Работа с кадрами**  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.  
1.2.2. Аттестация на соответствие педагогических кадров  
**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
 2.1. Консультации  
 2.2. Смотр-конкурс  
 2.3. «Школа воспитателя»

2.4. Самообразование педагогов.

2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности

2.6. Работа в методическом кабинете  
**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
 3.2.  Выставки.  
**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**  
 4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

4.2. Работа с социумом  
**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль

5.2. Фронтальный контроль.  
5.3. Тематический контроль.   
**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  
6.2 .Укрепление материально-технической базы.

6.3. Работа с трудовым коллективом

**Цель:**  **Продолжать совершенствование воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.**

**Задачи:**

1. **Продолжать развивать познавательные интересы, потребности и способности детей, их самостоятельную поисковую деятельность в познании и исследовании окружающего мира.**

**2 Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья, через формирование здорового образа жизни у всех участников педагогического процесса.**

* создание и апробация собственных методических разработок и пособий по физическому развитию в соответствии с ФГОС.
* организация конкурса: «Экспериментальный уголок в группе».

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1. Общее собрание коллектива ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1.    2. | **Заседание N 1**.   Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».  Цель: координация действий по работе ФГОС ДО в учреждении»  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год». | Сентябрь  Май | Заведующий |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | *Установочный:*  *Тема*. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2020-2021уч. году»** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2020 – 2021 учебный год.  2. Рассмотрение и обсуждение ООП. 3. Разное. | Август 2020г. | Заведующий |
| 2. | Цель: Модернизация современных образовательных технологий в воспитании и обучении детей.  1.О разработке Программы развития ДОУ.  2.О проведении районного семинара –практикума «Экспериментирование- как метод познавательной деятельности детей дошкольного возраста»  3.Доклад Середкиной А.А.- музыкального руководителя « Влияние музыки на развитие ребенка»  4.Аттестация педагогических работников на 2020-2021 уч.год.  5.Разное | Ноябрь 2020г. | Заведующий  Воспитатели  Муз. Руководитель  Воспитатели  Зав. д\с |
| 3. | *Тематический:* Тема **«Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья через формирование здорового образа жизни у всех участников педагогического процесса»**  Цель: Реализовать эффективные формы работы в формировании культуры здорового образа жизни дошкольников.  Форма проведения: дискуссия  1. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».  2. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.  3. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»  4. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Февраль 2021г. | Заведующий  Воспитатели  Воспитатель мл. гр.  Зав.д/с  воспитатели |
| 4. | Итоговый: Тема **«Наши успехи, итоги работы за учебный год».** Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.  2. Оценка деятельности педагогического коллектива по результатам промежуточного и итогового мониторинга.  3.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителем, воспитателями. 4. Обсуждение проекта педсовета, принятие решений.  5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2021г. | З  аведующий Воспитатели |

**1.1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1***.****«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Август | Заведующий  Председатель ПО |
| 2 | **Заседание N 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Разное. | Декабрь | Заведующий  Председатель ПО |
| 3 | **Заседание N 4.** «***Результативность работы дошкольного учреждения за 2020/2021 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Апрель | Заведующий  Председатель ПО |

* 1. **Работа с кадрами.**

**1.2.1.Аттестация на соответствие педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **Бобовская Е.П.** | **Воспитатель** | **18.11.2020** | **14.10.2015.** |
| **Нецветаева Г.Д.** | **Воспитатель** | **19.11.2020** | **14.10.2015** |
| **Середкина А.А.** | **Муз. руководитель** | **28.05.2021** | **15.06.2018** |
|  |  |  |  |

**1.2.2..Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Тема курсов** | **Должность** | **Ф.И.О педагога** | **Количество часов** |
| 1. | «Методические подходы к реализации содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Воспитатель | Бобовская Е.П. | 96 |
| 2. | «Методические подходы к реализации содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | Воспитатель | Нецветаева Г.Д. | 96 |
| 3 | « Теория и практика музыкального образования» | Музыкальный руководитель | Середкина А.А. | 520 |
| 4 | «Задачи и функции профессиональной деятельности» | Младший воспитатель | Середкина С.С. | 320 |
| 5 | «Дошкольное образование» | Помощник воспитателя | Хороших М.П. студентка 3 курса «Боханский педагогический колледж  им.Д.Банзарова» | В течении года |

* + 1. **«Школа помощника воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности помощников воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий  воспитатели |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Заведующий  воспитатели |
| 4 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | воспитатели |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

* 1. **Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | Сентябрь | заведующий |
|  | Техника и способы рисования в работе с дошкольниками | Сентябрь | Воспитатель  Бобовская Е.П. |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь | воспитатель  Нецветаева Г.Д. |
|  | Консультация «Гиперактивные дети» для родителей | Ноябрь | Воспитатель  Бобовская Е.П. |
|  | Районный семинар-практикум на базе МБДОУ «Середкинский д/с» на тему: «Экспериментирование как метод познавательной деятельности детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Заведующий д/с  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | «Музыкально – дидактические игры и их роль при обучении игре на детских музыкальных инструментах» | Декабрь | Музыкальный руководитель  Середкина А.А. |
|  | Инновационные технологии в физкультурно – оздоровительной работе в ДОУ. | Февраль | Воспитатель  Нецветаева Г.Д. |
|  | Подвижные игры на воздухе | Март | Воспитатель  Бобовская Е.П. |
|  | «Любит ли ребенок животных?  ( для родителей) | Март | Воспитатель  Нецветаева Г.Д. |
| 1. «» | «Интегрированный подход в экологическом воспитании дошкольников» (для педагогов ) | Март | Воспитатель  Нецветаева Г.Д. |
|  | Развитие познавательного интереса у дошкольников в музыкальной деятельности | Апрель | Музыкальный руководитель  Середкина А.А. |
|  | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май | Заведующий д\с. |

* 1. **Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»***  **Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Заведующий Воспитатели  родители |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучший участок»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май | Заведующий Воспитатели  родители |

**2.3.  «Школа воспитателя»**  
**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Предварительная работа:** 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | заведующий |
| 1. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь | заведующий |
| 2. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | апрель | Воспитатели |

**2.4. Самообразование педагогов.**   
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | «Влияние музыки на развитие ребенка» | Выступление на пед.совете. | Музыкальный руководитель |
| 2. | Использование нетрадиционных техник рисования как средство опытно – экспериментальной деятельности. | Мастер-класс | воспитатель младшей разновозрастной группы |
| 3 | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность. | Презентация | воспитатель  старшей разновозрастной группы |

**2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр итоговых НОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Апрель | Воспитатели |

**2.6. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.              2.              3.  4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Итоги работы за учебный год. 3. Планирование работы на новый учебный год. 4. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ,  удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО    ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  6.Пополнение методического кабинета демонстрационным и раздаточным материалом.  ***Консультативная деятельность***  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | В течение учебного года  В течение года    На начало учебного года    В течение года | Заведующий, |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения на 2020 – 2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Возрастная группа |
| проведения |  |  |
|  | **Сентябрь** |  |
| 02.09.2020 | Праздник, посвящённый ко дню знаний | Все группы |
| 27.09.2020 | «Воспитатели и я – дружная семья….». досуг посвященный | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  | Дню дошкольного работника. |  |
|  | **Октябрь** |  |
| С 16.10.2020 по 31.10.2020 | Утренник «Бродит осень у ворот» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  | **Ноябрь** |  |
| 27.11.2020 | Развлечение ко Дню матери « Ты на свете всех лучше, мама!» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  |  |  |
|  | **Декабрь** |  |
| С 15.12.2020 по 27.12.2020 | Новогодний праздник старшая р.в.группа «Наш волшебный Новый год»  Младшая р.в. группа « У Зимушки в гостях» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  | **Январь** |  |
| 29.01.2021 | Театрализация сказки « Заюшкина избушка» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  | **Февраль** |  |
| 19.02.2021 | Военная игра ко Дню защитника Отечества «Солдаты на учениях» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  | **Март** |  |
| С 02.03.2021 по  06.03.2021 | Утренник «Музыкальный букет для мам» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
| 13.03.2021 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
|  | **Апрель** |  |
| 01.04.2021  12.04.2021 | День смеха: Досуг « Мы умеем веселиться»  День космонавтики: спортивное развлечение « Мы юные космонавты» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
|  | **Май** |  |
| 08.05.2021 | Концертная программа посвящённая ко Дню Победы  «Этот День Победы…» | Младшая и Старшая. р.в. группы |
| С 25.05.2021 по 29.05.2021 | Выпускной бал « Путешествие в мечту» | подготовительная группа |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Чудеса с обычной грядки» (совместно с родителями), рисунки детей « Золотая осень» | октябрь | воспитатели, родители |
| 2. | Выставка творчества родителей «Бумажные фантазии» | ноябрь | воспитатели, родители |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка новогодних поделок: «Новогоднее конфетти» (совместно с родителями) | декабрь | воспитатели, родители |
| 4. | Семейный фотоконкурс: « Я и моя семья » | январь | воспитатели, родители |
| 5. | Выставка творчества родителей «Мастерим вместе с папой» | февраль | Воспитатели  родители |
| 6. | Выставка рисунков « Наши любимые мамы!» | Март | воспитатели, родители |
| 7. | Фотовыставка «Юные исследователи» | апрель | Воспитатели, родители |
| 8. | Выставка рисунков « Мой край» | апрель | Воспитатели  родители |
| 8. | Выставка рисунков « Праздничный салют» | май | воспитатели, родители |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Заведующий |
| 2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | ***Листовки:*** «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | ***Стенды для родителей:***  «Что мы знаем о коронавирусе» «Это интересно знать»; «Не шали с огнем»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «О здоровье всерьез» | Сентябрь  (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | заведующий |
| 5 | ***День открытых дверей:***  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Октябрь | Воспитатели  Заведующий |
| 6 | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий   Воспитатели |
| 7 | ***Групповые* *собрания***:   1. «Давайте познакомимся» Адаптация детей в детском саду. (Сентябрь)   2. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников. (Декабрь)  3.Нетрадиционные техники рисования. (Апрель)    4. «Возрастные особенности детей 5-6 лет» (Сентябрь)   5. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» (Декабрь)   6. «На пути к школе»  «Готов ли Ваш ребенок к школе».  «Чему мы научились за год» - итоговое собрание ( апрель.) | Младшая разновозрастная группа    Старшая разновозрастная группа | Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  воспитатель  Воспитатель  Воспитатель |
| 8 | **Общее родительское собрание**  Тематика: | сроки | ответственные |
|  | 1. Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2020 – 2021 г | сентябрь | Заведующий, воспитатели |
|  | 2. Итоги работы детского сада в 2020 2021г. | май | заведующий |
| 9 | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения ( Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)  4.«День здоровья»  5. «День открытых    дверей», , «Познавательно– исследовательская деятельность в детском саду и дома»  6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:***  «Волшебный сундучок», (тематические выставки). | Октябрь        Февраль  Апрель  1 раз в квартал в течение года | Заведующий   Заведующий Воспитатели  Музыкальный руководитель  Воспитатели      Воспитатели  Воспитатели |

**4.2. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе). Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | МБДОУ  «Середкинский д/с» |
| 2. | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Завуч Середкинская СОШ  Учитель нач.кл. Воспитатель |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем старшей разновозрастной группы | Ноябрь | Учитель нач.кл.  Воспитатель |
| 4 | Знакомство воспитателя с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч Середкинская СОШ Учитель нач.кл. |
| 5 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч Середкинская СОШ  воспитатель Учителя |
| 6 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Заведующий воспитатель |
| 7 | **Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Медицинский работник |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОУ к началу учебного года. **Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2020/2021 учебного года. | Август 2020г. | Заведующий  завхоз |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий |

* 1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Формирование у дошкольников потребности в здоровом образе жизни. **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь | Заведующий |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ на 2020/2021 уч.год | Август | Заведующий ДОУ  Делопроизводитель |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (сантройка). | Октябрь | Заведующий ДОУ завхоз |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДОУ завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Декабрь  Ноябрь | Заведующий ДОУ завхоз  Заведующий ДОУ  завхоз |
| 5 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. . 3.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки | Март | Заведующий ДОУ завхоз |
| 6 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Май | Заведующий ДОУ |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить: - интерьер спортивного зала  - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки) | Август  к приемке | Заведующий  воспитатели |
| 2. | Приобрести:   * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; | В течение года | Заведующая,  завхоз |
| 3. | Проверка  огнетушителей. | Август | завхоз |
| 4. | Подготовка здания учреждения к зимним условиям | Октябрь | завхоз |
| 5. | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **6.3. Работа с трудовым коллективом** | | | |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий  завхоз |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий завхоз |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | январь, август | Заведующий |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана дето дней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий завхоз. |
| **6.4. Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Улучшение материально-технической базы: - обновление игрового материала;  - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для, пошива штор и прочее; | В течение года | Заведующий завхоз |
| 2 | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Заведующий завхоз |
| 3 | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий  воспитатели |