

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

ДПДОУ «Средкинский ДС»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 16.04 .2021 г.

Председатель Гли Кувбетова Д
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ДПДОУ «Средкинский детский сад»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



Масар Меримова Д.В.
подпись расшифровка подписи

Приказ № 10-08 от 19.04 .2021 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Средкинский детский сад»

2021г.

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Середкинский детский сад» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Середкинский детский сад» и регламентируют процедуру приема детей в МБДОУ «Середкинский детский сад». В МБДОУ «Середкинский детский сад» принимаются дети с 1 (одного) года до 7(8) лет.
3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).
Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "Правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в детский сад).

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ расписка (приложение № 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ «Середкинский д/с»
Шарыповой Инне Александровне

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

**Заявление № _____ от _____
о приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу принять моего ребёнка в МБДОУ «Середкинский д/с» с « _____ » _____ 20__ г.

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано

_____ (« _____ » _____ 20__ г.)

Адрес места жительства _____ ул. _____, Д. _____, кв. _____,

Язык образования – _____ родной язык из числа языков народов России -

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____
_____ группу общеразвивающей направленности, с режимом пребывания 9-часового
(полного дня) _____

На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
_____ группу, с режимом пребывания: 9-часового(полного дня) _____

Данные о родителях (законных представителей):

ФИО матери _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Основной документ, удостоверяющий личность (отца, матери) _____ серия _____

номер _____ дата выдачи _____ кем

выдан _____

ФИО отца _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Желаемая дата приема на обучение: _____

Дата подачи заявления: _____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя)

« _____ » _____ 20__

Я подтверждаю ознакомление с уставом МБДОУ «Середкинский д/с», образовательной и
адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, с Правилами приема МБДОУ «Середкинский д/с»

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

(ропись/(инициалы и фамилия родителя)

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(роспись/(инициалы и фамилия родителя))

«__»_____20__г.
(дата ознакомления)

Приложение №2

к Положению Порядка приема

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРЕДКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

начат «__» _____ 20 г. окончен «__» _____ 20 г

Регистрационный №
заявления

Регистрационный № заявления

Дата регистрации заявления

Ф.И.О. Заявителя

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей
(законных представителей) (копия)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина
или лица без гражданства в РФ (копия)

Свидетельство о рождении ребёнка (копия)

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по
месту пребывания (копия)

Медицинское заключение

Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая
выдачу расписки в получении документов

Подпись должностного лица ДОО

РАСПИСКА

в получении документов МБДОУ «Середкинский д/с», в лице _____
_____ (должность, Ф.И.О.)

Получил (а) от

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ «Середкинский д/с»;
2. Медицинское заключение;
3. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей) (копия);
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);

№ ___ от «» _____ 20__ г. Дата « » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

М.П.