Подписано цифровой подписью:
Заведующий МБДОУ "Середкинский д/с" Шарыпова И.А

Принято
На педагогическом совете
Протокол №3 от «04» 05 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Середкинский д/с»
_____Шарыпова И.А
Приказ № 22-ОД от 04.05.2022г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Середкинский детский сад»

2022г.

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Середкинский детский сад» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Середкинский детский сад» и регламентируют процедуру приема детей в МБДОУ «Середкинский детский сад».

   В МБДОУ «Середкинский детский сад» принимаются дети с 1 (одного) года до 7(8) лет.
3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
4. Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.»
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

   Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет”.

   Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации“;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8) медицинская карта ребёнка (форма № 026/у – 2000)»

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ расписка (приложение .№ 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.
15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ «Середкинский д/с»
Шарыповой Инне Александровне
_____
_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление №_____ от _____
о приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка в МБДОУ «Середкинский д/с» с «_____» _____20___ г.

 ФИО ребенка_____
 Дата рождения_____
 Свидетельство о рождении ребенка: серия _____№_____, выдано _____ _____ _____(«____»_____20___г.)
Адрес места жительства_____ ул. _____, д. ____, кв. __,
 Язык образования – _____ родной язык из числа языков народов России -_____
 На обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ _____ группу общеразвивающей направленности, с режимом пребывания 9-часового (полного дня)_____
 На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в _____ группу, с режимом пребывания: 9-часового(полного дня) _____
 Данные о родителях (законных представителей):
ФИО матери_____
Телефон_____ Адрес электронной почты_____
Основной документ, удостоверяющий личность (отца, матери)_____ серия _____ номер_____ дата выдачи_____ кем выдан_____
ФИО отца_____
Телефон_____Адрес электронной почты_____

Желаемая дата приема на обучение:_____

Дата подачи заявления: _____
(подпись/(инициалы и фамилия родителя)
« _____»_____20_____

Я подтверждаю ознакомление с уставом МБДОУ «Середкинский д/с», образовательной и адаптированной программами дошкольной организации, лицензией на

право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема МБДОУ «Середкинский д/с»

_____/_____ «_____»_____20___г.

(роспись/(инициалы и фамилия родителя)

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____ «_____»_____20___г.

(роспись/(инициалы и фамилия родителя) (дата ознакомления)

Приложение №2

к Положению Порядка приема

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРЕДКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

начат «__» _____ 20 г. окончен«__» _____ 20 г

Регистрационный № заявления	Регистрационный № заявления

Дата регистрации заявления

Ф.И.О. Заявителя

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей) (копия)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (копия)

Свидетельство о рождении ребёнка (копия)

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)

Медицинская карта ребёнка (форма № 026/у – 2000)»

Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов

Подпись должностного лица ДОО

Приложение № 3

к Положению Порядка приема

РАСПИСКА

в получении документов МБДОУ «Середкинскийд/с», в

лице_____ _____

(должность, Ф.И.О.)

Получил (а) от

_____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ «Середкинскийд/с»;
2. Медицинская карта ребёнка (форма № 026/у – 2000);
3. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей) (копия);
4. Свидетельство о рождении ребенка (копия);
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);

№___ от «» _____ 20___г. Дата « » _____ 20____г.

_____

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

_____

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

М.П.